Implantation de Lincent
Rue de Grand-Hallet, 2
4287 Lincent
019/63.02.55
ecole.pelincour@gmail.com

Lincent, le .

Madame,
Monsieur,
Chers Parents,

Nous vous demandons de bien vouloir compléter l'autorisation de sortie ci-dessous. Nous vous rappelons qu'une garderie est organisée chaque jour de **6h45 à 8h25** avec la possibilité de prendre un petit déjeuner et de **16h jusqu'à 19h** même **le mercredi** après-midi à partir de 12h15 **jusque 18H**.

Nous nous permettons également de solliciter votre étroite collaboration en vous demandant d'**avertir** l'école**, par écrit**, de toute **modification** qui concerne les garderies ou, en cas de prise en charge de votre enfant par une personne autre que vous-même.

D'avance, nous vous remercions et vous prions de croire, Madame, Monsieur, Chers Parents, à l'assurance de nos sentiments dévoués.

Pour l'équipe éducative
D. Closse

Autorisation de sortie : année scolaire

Je soussigné(e) Nom …… Prénom ……

Représentant légal de l'enfant : NOM…… Prénom ……
élève de …… Année.

autorise mon enfant à :
- rentrer seul(e) à la maison. *
- rentrer à la maison sous la surveillance de ……*
  ……
  ……
- rentrer pendant le temps de midi *
- rester à la garderie : - le matin à partir de ……h …… *
  - le lundi de 16H à …… *
  - le mardi de 16hH à ……*
  - le mercredi de 12H15 à ……*
  - le jeudi de 16H à ……*
  - le vendredi de 16H à ……*

Remarques particulières : ……
Téléphone des personnes en charge de l'enfant : …… / …… (papa)
…… / …… (maman)
…… / …… (……)
…… / …… (……)

* Barrer les mentions inutiles.
Date …… Signature ……
NB: Il est nécessaire de faire modifier cette autorisation en cas de changement à long terme.